



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 460547-2023

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 03-08 2023

Geachte

In antwoord op het verzoek van 06-07-2023, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: RSZV Eurekaweek
<b>Categorie</b>	: A-evenement
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: Maandag 21-08-2023 van 11:00 – 23:00 uur Dinsdag 22-08-2023 van 11:00 – 23:00 uur Woensdag 23-08-2023 van 11:00 – 23:00 uur Donderdag 24-08-2023 van 11:00 – 20:00 uur
<b>Locatie</b>	: Kralingse Plaslaan 113
<b>Gebied</b>	: Kralingen-Crooswijk
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <u>Opbouw:</u> Zondag 20-08-2023 van 12.00 uur tot 17.00 uur <u>Afbouw</u> Donderdag 24-08-2023 van 20:00 uur tot 23.00 uur
<b>Bezoekersaantal</b>	: 200 bezoekers gelijktijdig

### Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi  
Teamleider Evenementen

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

<b>Bijlage I</b>	: Voorschriften
<b>Bijlage II</b>	: Geluidsvoorschriften
<b>Bijlage III</b>	: Artikelen BBGBOP + Formulier Evenementenrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond (niet ter publicatie)
<b>Bijlage IV</b>	: Veiligheidsplan (niet ter publicatie)
<b>Bijlage V</b>	: Situatieschets (niet ter publicatie)

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij de burgemeester heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij: Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te Rotterdam. Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning RSZV Eurekaweek 21, 22, 23 en 24 augustus 2023 – Kralingse Plaslaan 113 (Kralingen-Crooswijk) van:**

Naam organisatie :  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

**Aanvullende voorwaarden**

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III BBGBOP (artikel 3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn.
- Let op met het plaatsen van fietsen dat de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar blijven.
- Plaats de fietsen in de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Op het terrein zijn de vluchtroutes duidelijk aangegeven.
- De bouwsels, waaronder tenten, worden op adequate wijze gezekerd om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.
- De EHBO dient als volgt ingericht te zijn: er dienen 2x evenementen eerste hulp aanwezig te zijn. In het plan wordt nog gesproken over oude termen volgend jaar (2024) dient er een plan volgens de veldnorm aangeleverd te worden. De inzet dient te worden gedaan door een externe partij die voldoet aan de veldnorm.
- *Het bijgevoegde formulier Evenementenrapportage dien1 binnen 1 week na afloop van het evenement – uiterlijk 01-09-2023 - naar het 1-ingangskloket van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (email: [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl)), en naar de gemeente (email: [evenementenvergunningen@rotterdam.nl](mailto:evenementenvergunningen@rotterdam.nl)) (Niet meer dan 200 personen op het terrein, tellen bij in- en uitgang. Kijken of er een tweede vluchtweg gecreëerd kan worden.)*
- Het evenemententerrein dient duidelijk gescheiden te zijn van de openbare ruimte, bijvoorbeeld met hekwerk of lint.
- Het evenement en de op- en bouw tijden wijken niet af van de afgesproken dagen en tijdstippen; met name de afbouw op 24 augustus 2023 dient om 23:00 uur afgerond te zijn in verband met overlast voor de omgeving.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen **voor 14-08-2023** schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) of via email: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost van de Eenheid Rotterdam (telefoon 0900-8844, of middels [evenementen.rijnmond-oost@politie.nl](mailto:evenementen.rijnmond-oost@politie.nl)) of in de vergunning te worden opgenomen.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- *De organisator dient toezicht te houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein om overlast te beperken.*
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.



### Beveiliging en toezicht

- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement tenminste **2 particuliere beveiligingsbeambten aanwezig zijn op het evenemententerrein**, zoals genoemd in artikel 2 van de Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. **Dit om het maximaal aantal van 200 bezoekers te kunnen waarborgen en om in te zetten bij de in-/uitgang en nooduitgang.** De evenementenbeveiligers dienen bevoegd te zijn ingezet als evenementenbeveiligers. Ten behoeve van de in-/uitgang van het evenemententerrein en bij eventuele calamiteiten.
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: “het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole) en ook toezicht houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein, om overlast te beperken.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen **voor 14-08-2023** schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) of via email: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaand aan het evenement contact te worden opgenomen met [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)

### Alcohol

- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- *Bezoekers die het evenemententerrein betreden of verlaten mogen geen alcohol en/of glaswerk meenemen.*
- *Organisator dient geen alcohol te schenken aan minderjarigen.*
- *Organisator dient bij overmatige alcoholgebruik in te grijpen.*
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**

### Activiteiten op water

- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat er voldoende waterredmiddelen aanwezig zijn, zodat eventuele drenkelingen snel en adequaat gered kunnen worden.



## Verkeer

- Ten behoeve van (de op-/afbouw) dit evenement worden geen wegen of delen hiervan afgesloten.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen (aandacht voor deelscooters, zowel voor het ordentelijk parkeren als het ontmoedigen van het gebruik hiervan in verband met alcoholgebruik).
- *De organisator dient toezicht te houden bij de uitstroom naar de openbare weg.*
- De vrije doorgang ten behoeve van hulp- en reddendiensten dient volledig gehandhaafd te blijven (**aandacht dat fietsers en deelscooters de vrije doorgang niet blokkeren**).
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is een gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) onder vermelding van Advies RSZV Eurekaweek op 21 t/m 24 augustus 2023 aan de Kralingse Plaslaan 113.

## Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen op openbare gemeentegrond

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-Oost (email: [ja.vanvliet@rotterdam.nl](mailto:ja.vanvliet@rotterdam.nl), telefoon 14010). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen, bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen **los** op de grond te worden geplaatst.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijk opslag is niet toegestaan op het gras.
- Indien dit nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dient dit eerst besproken te worden met een beheer van het rayonkantoor.



- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).



### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.





## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning RSZV Eurekaweek 21, 22, 23 en 24 augustus 2023 – Kralingse Plaslaan 113 (Kralingen-Crooswijk):**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden. Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 5 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan: 65 dB(A) resp. 75 dB(C) tussen 11:00 en 23:00 uur op 21, 22 en 23 augustus 2023 en op 24 augustus 2023 tussen 11:00 en 20:00 uur.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op 21, 22, 23 en 24 augustus 2023 om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveau-meter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de





grenswaarden vermeld zijn). De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Op- en afbouw**

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- Kralingse Plaslaan 118 t/m 200 (allen even);
- Kralingse Plaslaan 99;
- Kralingse Plaslaan 97;
- Jericholaan 3.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*

*Ook kan gebruik worden gemaakt van posters die her en der op en in de nabijheid van het gehele evenemententerrein goed zichtbaar worden opgehangen.*

*Toelichting: Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*